# 

Structures 3.0

Appel à projets 2022

Cadre de réponse

Statut : Publié | Classification : Publique | Version vf du 14/04/2022

• 1 Présentation synthétique du dossier

• 2 La solution numérique expérimentée et le bénéfice attendu de son usage

• 3 La solution numérique expérimentée et son caractère innovant

• 4 La mise en œuvre de l’expérimentation

• 5 La viabilité du modèle économique

• 6 Le respect de la doctrine technique du numérique en santé

• 7 Conclusion

• 8 Les éléments administratifs et financiers à joindre à votre candidature

• 9 Annexes libres

Table des matières

Ce modèle est destiné à guider les candidats dans l’élaboration de leur dossier de réponse à l’appel à projets “Structures 3.0 2022” publié par l’Agence du numérique en santé (ANS). Il couvre les éléments indispensables à l’instruction du dossier de candidature et précise les documents à joindre à la candidature.

Le candidat veillera à adresser à l’ANS un dossier synthétique (une dizaine de pages environ, complétées d’annexes libres si nécessaire), ainsi que les éléments administratifs et financiers énumérés dans le présent cadre de réponse.

Le candidat présentera son projet en respectant le plan de ce document.

Le dossier est à déposer sur le site Démarches-simplifiées.

1. Présentation synthétique du dossier

La présentation synthétique du dossier sera à compléter directement sur le site <https://www.demarches-simplifiees.fr/>

1. La solution numérique expérimentée et le bénéfice attendu de son usage
   1. Description de la solution et de sa valeur ajoutée

Décrivez le besoin / le problème auquel l’expérimentation cherche à répondre, et donc le bénéfice que vous attendez de l’usage de la solution numérique (sa proposition de valeur).

Précisez le type et le volume d’utilisateurs concernés par l’expérimentation, au sein de la structure expérimentatrice (et de ses éventuels partenaires), et estimez le volume d’utilisateurs potentiellement concernés sur le territoire national.

Décrivez la solution numérique envisagée (fonctionnalités, mode de fonctionnement).

Si la solution a vocation à interagir avec le logiciel métier utilisé par les professionnels (DUI), précisez les modalités d’interfaçage entre les deux solutions (et notamment les standards d’interopérabilité qui seront appliqués).

* 1. Indicateurs d’évaluation de la solution

Précisez, dans le tableau ci-dessous, les indicateurs (qualitatifs et quantitatifs) permettant d’évaluer l’apport / le bénéfice de la solution numérique.

Pour chaque indicateur, précisez dans le tableau ci-dessous :

* la valeur initiale estimée (valeur avant usage de la solution numérique, estimée à partir d’études disponibles dans la littérature scientifique, de mesures réalisées au sein de la structure etc.), afin de quantifier le besoin / le problème auquel la solution cherche à répondre,
* la valeur cible (valeur attendue après usage de la solution numérique), afin de quantifier les gains attendus de l’usage de la solution,
* le mode de calcul / de recueil de l’indicateur,
* la cohorte d’utilisateurs optimale nécessaire pour assurer la représentativité de l’évaluation.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bénéfices attendus | Nom de l’indicateur | Mode de calcul / de recueil | Estimation de la valeur initiale | Valeur cible attendue | Cohorte optimale |
| *La solution permet de diminuer le temps de saisie des constantes etc.* | *Temps moyen de saisie des constantes* | *Extraction à partir de la solution* | *X min* | *X min* | *X professionnels* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. La solution numérique expérimentée et son caractère innovant

Décrivez en quoi la solution numérique ou son usage s’avère innovant pour la structure expérimentatrice.

Précisez notamment où se situe l’innovation (exemples : innovation technologique, usage auprès d’une nouvelle cible, intégration/interfaçage avec les outils métiers), comparativement à d’autres éventuelles solutions (nationales, régionales ou locales) existant sur le marché.

Répondez également aux questions suivantes :

* Votre solution a-t-elle déjà été expérimentée en dehors de cet appel à projets ? O/N et si oui, dans quel contexte ?
* Votre solution a-t-elle déjà été commercialisée ? O/N et si oui, dans quel contexte ?
* Existe-t-il des solutions similaires ou concurrentes ? O/N, si oui, en quoi la solution apporte-t-elle une plus-value par rapport aux autres solutions ?
* Quel est le degré de maturité technologique de la solution au démarrage du projet (utilisation recommandée de l’échelle TRL[[1]](#footnote-1)) ?
* La solution nécessitera-t-elle un marquage CE ? O/N.
* La solution sera-t-elle un dispositif médical ? O/N.

1. La mise en œuvre de l’expérimentation
   1. Les moyens nécessaires pour l’expérimentation

Détaillez les moyens nécessaires à la mise en œuvre de l’expérimentation au sein de la structure expérimentatrice, du fournisseur de la solution expérimentée et de leurs partenaires (dont structure en charge de l’évaluation et éditeur de DUI si besoin) :

* Ressources humaines internes (en précisant le nombre de personnes à impliquer, leur profil / expertise, leur rôle dans l’expérimentation, le temps qu’elles devront y consacrer etc.).
* Expertises externes à mobiliser, en particulier sur l’évaluation de la solution.
* Prérequis techniques (matériel / logiciel etc.)
* …

Précisez le coût prévisionnel du projet sur la durée du projet (en remplissant l’annexe financière du projet citée à l’article 8 du présent cadre de réponse).

* 1. Déroulement de l’expérimentation

Présentez un macro-planning du projet, précisant les grandes étapes à réaliser pour mener l’expérimentation et les échéances associées (en partant d’un T0 et allant jusqu’à maximum 12 mois, durée maximale fixée dans le cadre de cet appel à projets, sauf exception argumentée).

Détaillez, en complément du macro-planning, le contenu des grandes étapes du projet et préciser autant que possible les méthodologies qui seront utilisées pour mener à bien chaque étape du projet (co-conception, développement, évaluation etc.).

Veillez à intégrer dans ce planning prévisionnel les éventuels prérequis indispensables à la mise en œuvre de l’expérimentation (exemples : passage en comité de protection des personnes, mise à jour logicielle, travaux etc.).

1. La viabilité du modèle économique

Projetez-vous à l’issue de l’expérimentation et décrivez le modèle économique que vous envisagez.

Précisez notamment le marché potentiel de la solution expérimentée, les sources de revenus envisagées (et le(s) payeur(s) associés), une estimation du coût prévisionnel de la solution pour le(s) payeur(s), les perspectives de chiffres de d’affaires etc...

1. Le respect de la doctrine technique du numérique en santé

Présenter la façon dont la solution numérique expérimentée va tenir compte de la doctrine technique du numérique en santé.

Précisez notamment :

* les référentiels socles que la solution numérique expérimentée devra respecter au moment de sa mise sur le marché,
* les services socles avec lesquels la solutions numérique expérimentée devra interagir à terme.

Mentionnez tout élément permettant au jury d’évaluer la bonne prise en compte de la doctrine technique du numérique en santé dans vos développements.

1. Conclusion

Précisez si le financement octroyé, si vous êtes lauréat, aura pour effet :

* une augmentation notable de la portée du projet,
* une augmentation notable des efforts alloués au projet,
* une augmentation notable de la rapidité avec laquelle le projet est achevé ?

Détaillez en quelques lignes en quoi le financement « Structures 3.0 » vous permettrait d’atteindre l’un ou plusieurs des effets ci-dessus.

1. Les éléments administratifs et financiers à joindre à votre candidature

Les éléments administratifs et financiers énumérés ci-dessous sont à charger sur la plateforme démarches-simplifiées.fr au moment de la candidature.

* Mandat donné à la structure expérimentatrice représentant le Groupement, par chacun des autres membres du Groupement (mandat pour candidater à l’appel à projets Structures 3.0 2022 et pour percevoir le financement, pour le compte du Groupement) [*document à transmettre pour chaque membre du Groupement, hors structure expérimentatrice représentant le Groupement]*
* Fiche de demande d’aide (selon le modèle fourni) *[fiche à remplir pour chaque membre du Groupement]*.
* Annexe financière du projet (selon le modèle fourni comportant 2 onglets) *[fichier à remplir pour chaque membre du Groupement].*
* Comptes de résultats prévisionnels (selon le modèle fourni en annexe) *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont une association ou un établissement public].*
* Dernière liasse fiscale complète ou dernier bilan et compte de résultats approuvés par l’assemblée et rapport du commissaire aux comptes (ou à défaut de l’expert-comptable) sur les comptes du dernier exercice approuvé *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont un établissement public]*.
* Attestations de régularité fiscale et sociale *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont un établissement public].*
* Preuve de l’existence légale *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont un établissement public],* consistant :
  + pour les entreprises : un extrait Kbis de moins de trois mois,
  + pour les associations : un extrait du journal Officiel publiant la constitution de l'association ou récépissé de dépôt à la préfecture ou sous-préfecture.
* Statuts actualisés signés *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont un établissement public].*
* Un document listant tous les actionnaires personnes physiques ou morales détenant directement ou indirectement des parts ou des actions (table de capitalisation ou organigrammes détaillés avec pourcentage de détention) *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement, sauf si ceux-ci sont une association ou un établissement public].*
* Liste des membres du bureau dont le trésorier et le dernier rapport moral et financier *[document à transmettre pour chaque membre du Groupement si ceux-ci sont une association].*
* Copie d'un document (en cours de validité) permettant l'identification :
  + de la personne physique représentant l’entité demandeuse
  + des actionnaires détenant plus de 20% du capital :
    - si personnes physiques : CNI, passeport ou carte de séjour + Justificatif de l'adresse du domicile),
    - si personnes morales : présentation de l'actionnariat, extrait Kbis de moins de 3 mois, statuts certifiés conformes ou équivalent pour une société étrangère.

*[document à transmettre pour chaque membre du Groupement].*

* RIB – IBAN *[Document à transmettre pour la structure expérimentatrice représentant le Groupement].*

1. Annexes libres

Vous pouvez compléter votre dossier d’annexes qui vous paraitraient utiles à la compréhension de votre candidature. Ces annexes devront impérativement être intégrées dans le présent cadre de réponse (les annexes jointes séparément ne seront pas nécessairement consultées).

Le jury sera sensible au caractère synthétique de la candidature (dont les annexes).

1. *TRL : Technology readiness level (échelle de maturité de la technologie)* [↑](#footnote-ref-1)